



Suomen Luonnonsuojelun Säätiö  
Naturskyddsstiftelsen i Finland

## HAKUOHJE

Yksityishenkilöille (tutkija, taiteilija tai vastaava)

Suomen Luonnonsuojelun Säätiön apurahat ovat haettavina **14.1.–15.3.2019** välisenä aikana. Keväällä 2019 jaetaan yksi tai kaksi (1-2) kuuden kuukauden työskentelyapurahaa väitöskirjatyöhön (12 500 euroa) ja muita, pienempiä apurahoja (keskimäärin 1000–5000 euroa).

### APURAHATYYPPI JA SUMMA

Hakija voi valita toisen seuraavista vaihtoehdoista:

#### **Kuuden kuukauden työskentelyapuraha**

Apuraha jaetaan Itämeri-rahastosta ja kohdistetaan rahaston sääntöjen mukaisesti Itämeren valuma-alueen ekosysteemien suojelua edistävään tieteelliseen tutkimukseen ja koulutukseen sekä kansalaisjärjestöjen Itämeri-yhteistyöhön.

Apurahan tarkoituksena on mahdollistaa nuoren väitöskirjan tekijän keskittyminen tutkimustyöhönsä puolen vuoden ajaksi muusta työstä vapaana. Apurahaa ei voi nauttia samanaikaisesti toisen apurahan tai ansiotyön kanssa (lukuun ottamatta vähäistä oman alan opetustyötä, joka kattaa enintään 15% työajasta). Apuraha on 2083 euroa kuukaudessa sisältäen noin 14%:n lakisääteisen eläkevakuutusmaksun ja työskentelypaikan mahdollisesti perimän yleiskustannusosuuden. Lisätietoja apurahansaajien sosiaaliturvasta saa Melan kotisivuilta, [www.mela.fi](http://www.mela.fi).

Hakijan tulee pyytää lausunto (suositus) väitöskirjan ohjaajalta. Lausunto voidaan toimittaa hakemuksen yhteydessä tai hakija voi pyytää lausunnonantajaa toimittamaan lausunnon Suomen Luonnonsuojelun Säätiön asiamiehelle viimeistään kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

#### **Muu apuraha**

Muut apurahat on tarkoitettu tutkimuksesta/hankkeesta aiheutuviin kuluihin, matkoihin tai alle neljän kuukauden työskentelyyn, joten ne eivät kuulu lakisääteisen eläketurvajärjestelmän piiriin. Apuraha sisältää työskentelypaikan mahdollisesti perimän yleiskustannusosuuden.

Hakijan tulee kirjoittaa haetun summan lisäksi myös käyttötarkoitus eriteltynä pääkohdittain.

#### ***Esimerkki***

<p><b>Haettu summa:</b> 3000 euroa, mikä jakaantuu eri käyttötarkoituksiin (erittely pääkohdittain) seuraavasti: 1500 euroa henkilökohtaista työskentelyapurahaa, 800 euroa kenttätöiden majoitus- ja matkakuluihin, 700 euroa tutkimusvälineisiin.</p>
---

## HAKIJAN TIEDOT

### **Nimi**

Sukunimi ja etunimi asianomaiseen kohtaan.

### **Oppiarvo**

Jos oppiarvosta on käytössä virallinen lyhenne (Suomen Valtiokalenteri), käytetään sitä (esim. FM, FT, MMM jne.). Jos virallista lyhennettä ei ole, kirjoitetaan oppiarvo kokonaisuudessaan.

### **Henkilötunnus**

Kirjoitetaan muodossa pppkkvv-xxxx. Säätiö on velvollinen lähettämään verottajalle tiedot kaikista niistä apurahansaajista, joiden henkilökohtaisen työskentelyapurahan määrä on vähintään 1000 euroa vuodessa.

### **Osoite**

Kirjoitetaan muodossa: Katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka

### **Tilinumero**

Hakemuksen käsittelyn nopeuttamiseksi merkitse tilinumero, jolle mahdollinen apuraha maksetaan.

## HAKEMUKSEN TIEDOT

### **Tutkimuksen tai hankkeen aihe/nimi**

Hakija kirjoittaa tutkimuksen tai hankkeen aiheen tai nimen lyhyesti ja kuvaavasti.

### **Yliopisto tai tutkimusinstituutti, jossa tutkimus tehdään**

Tieteen hakijat (myös pro gradun tekijät) täyttävät tämän kohdan.

### **Tieteenala (pääainelaitos)**

Tieteen hakijat (myös pro gradun tekijät) täyttävät tämän kohdan.

### **Yhteenveto tutkimus- tai hankesuunnitelmasta**

Lyhyt yhteenveto tai tiivistelmä tutkimus- tai hankesuunnitelmasta sekä rahoitustilanteesta (max. 3000 merkkiä).

## AIKAISEMMAT APURAHAT

Tähän merkitään viiden viime vuoden aikana saadut apurahat.

## VIREILLÄ OLEVAT APURAHAHAKEMUKSET

Hakemuksessa tulee ilmoittaa hakijan muut samaan aikaan vireillä olevat apurahahakemukset. Apurahojen käsittelyn aikana muualta saadusta rahoituksesta tulee ilmoittaa välittömästi Suomen Luonnonsuojelun Säätiön asiamiehelle. Samoin tulee ilmoittaa, jos hakija siirtyy palkalliseksi jatko-opiskelijaksi tutkijakouluun.

## SUOSITTELIJAT

Erityisesti opinnäytehankkeissa on suositeltavaa, että hakija pyytää hankkeestaan lausunnon (suosituksen) siihen perehtyneiltä asiantuntijoilta, esimerkiksi työn ohjaajilta. Yleensä 1–2 lausuntoa riittää. Lausunto voidaan toimittaa hakemuksen yhteydessä tai hakija voi pyytää lausunnonantajaa toimittamaan lausunnon Suomen Luonnonsuojelun Säätiön asiamiehelle viimeistään kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

## LIITTEET

Hakemuksen liitteet postitetaan säätiölle yhdessä hakulomakkeen kanssa. Hakemukseen liitetään seuraavat liitteet:

### **Tutkimus/hankesuunnitelma (liite 1)**

- Tutkija-apurahahakemuksen tutkimussuunnitelmaan tulee sisällyttää arvio eri työvaiheiden kestosta sekä kuvaus kokonaisrahoituksesta.
- Muiden kuin tieteellisten hankkeiden hakemuksiin tulee sisällyttää hanke- tai työsuunnitelma, joka sisältää hankkeen kustannusarvion eli budjetin. Myös muut mahdolliset rahoituslähteet on mainittava.
- Matka-apurahahakemukseen tulee liittää matkasuunnitelma ja budjetti eriteltynä (matkaliput, majoitus, osallistumismaksut). Suunnitelmassa tulee perustella matkan tarpeellisuus suhteessa hakijan tutkimukseen.

### **Ansioluettelo (cv), portfolio tai vastaava selvitys aikaisemmasta toiminnasta (liite 2)**

- Ansioluettelo eli curriculum vitae (CV) kuvaa apurahan hakijan koulutusta ja kokemusta. Siihen merkitään apurahan kannalta merkittävimmät työtehtävät, saadut apurahat ja palkinnot, julkaisut, pidetyt esitelmät ja muut opetustehtävät. Sopiva mitta on 2–4 sivua.
- Portfolio tai muu vastaava selvitys: Taiteellisen tutkimuksen hankkeisiin tulee liittää portfolio (näytekansio), joka antaa kuvan hakijan osaamisesta ja henkilöstä.

### **Kopio tutkintotodistuksesta (liite 3)**

- Hakemukseen liitetään kopio viimeisimmästä tutkintotodistuksesta tai haettavan apurahan kannalta oleellisista todistuksista. Kopioiden ei tarvitse olla oikeiksi todistettuja.

### **Muut liitteet**

- Hakija voi oman harkintansa perusteella liittää hakemukseen myös muita liitteitä.